KOMUNALNO PODJETJE PTUJ D.D.
Puhova ulica 10, SI - 2250 Ptuj, Slovenija

Telefon: 02 787 51 11
Telefax: 02 771 36 01

ID: SI65735676
Matična številka: 5321387000
TRR OTP banka d.d.: 04202-0000289870

2024 AAA Platinasta odličnost
Družini prijazno podjetje
www.komunala-ptuj.si

Številka: JN-5/2025
Datum: 11. 7. 2025

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila:

PREVOZ IN DOBAVA GRAMOZNIH FRAKCIJ

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Komunalno podjetje Ptuj d.d., Puhova ulica 10, 2250 Ptuj (v nadaljevanju: naročnik) vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah dokumentacije za oddajo javnega naročila za:

PREVOZ IN DOBAVA GRAMOZNIH FRAKCIJ

Dokumentacija javnega naročila natančno določa predmet javnega naročila, pogoje in merila za izbiro najugodnejše ponudbe.

S spoštovanjem!

Direktor:
mag. Janko Širec

KOMUNALNO PODJETJE
PTUJ, d.d. 4
Puhova ulica 10

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. OSNOVNI PODATKI

Predmet javnega naročila:
Na Portalu javnih naročil je v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F) objavljeno obvestilo o javnem naročilu, po postopku male vrednosti za **prevoz in dobavo gramoznih frakcij.**

Za izvedbo javnega naročila bo sklenjen okvirni sporazum z veljavnostjo 12 mesecev.

Tehnični opis predmeta javnega naročila je razviden iz popisa materiala. Količina materiala v popisu materiala je ocenjena, pri čemer za naročnika navedene količine v osnovnem ponudbenem predračunu niso zavezujoče.

Na podlagi 95. člena ZJN-3 si naročnik pridržuje pravico možnosti oddaje dodatnih dobav blaga, v skladu in na način, kot jih določa navedeni člen.

Naročnik bo dela naročal sukcesivno tekom veljavnosti okvirnega sporazuma.

Rok za postavitev vprašanj:	18.7.2025 do 10:00
Rok za oddajo ponudbe:	22.7.2025 do 11:00
Odpiranje ponudb:	22.7.2025 do 12:00
Veljavnost ponudbe:	90 dni šteto od roka za oddajo ponudb

Rok in način predložitve ponudbe:
Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 **najkasneje do 22. 7. 2025 do 11:00 ure.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je razviden iz povezave objavljene v obvestilu o naročilu.

Naročnik ne bo upošteval ponudb, ki bi v pisni obliki prispele do naročnika. V tem primeru bo ponudbe neodprte vrnil na naslov pošiljatelja.

Odpiranje ponudb:
Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **22. 7. 2025** in se bo začelo **ob 12:00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.«.

Kontaktna oseba s strani naročnika je Matjaž Gumilar, mag.posl.ved.
Telefon: 02 787 51 11
Telefax: 02 771 36 01
e-pošta: matjaz.gumilar@komunala-ptuj.si

Variantne ponudbe in opcije: variantne ponudbe in opcije niso dovoljene.

Oddaja ponudbe po sklopih: javno naročilo ni razdeljeno na sklope

Veljavnost ponudbe: ponudba mora biti veljavna do vključno 90 dni šteto od roka za oddajo ponudbe.
V kolikor zaradi objektivnih okoliščin na strani naročnika v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa okvirnega sporazuma, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti s strani naročnika podani v sledljivi obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo vendar je s tem njegova ponudba izločena.

Jezik ponudbe: jezik postopka oddaje javnega naročila je slovenski jezik. Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.
V kolikor so posamezni dokumenti v zvezi s ponudbo v tujem jeziku mora ponudnik priložiti zraven tudi prevod v slovenski jezik. Naročnik si pridržuje pravico, v kolikor meni, da je to potrebno, da zahteva še uradni prevod (sodni tolmač) dokumentacije, ki je predložena v tujem jeziku. Stroške prevoda nosi ponudnik.
V primeru neskladja med ponudbeno dokumentacijo v slovenskem in tujem jeziku, se kot zavezujoča upošteva ponudbena dokumentacija oziroma njen prevod v slovenskem jeziku.

2. PONUDBA

Ponudnik mora v ponudbi predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane naslednje dokumente:

- ponudba (OBR-1);
- ponudba v primeru skupne ponudbe (OBR-1a);
- izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (OBR-1b),
- predračun (OBR-2) ter popis materiala v xls obliki,
- izjavo ponudnika o izpolnjevanju pogojev (OBR-3 in OBR-3a);
- izjava ponudnika, da ne nastopa s podizvajalci (OBR-4) – v primeru, ko ponudnik ne nastopa s podizvajalci;
- v primeru, ko ponudnik nastopa s podizvajalci (OBR-5)
  za vsakega podizvajalca je potrebno predložiti:
  - OBR–5a – izjava podizvajalca,
  - OBR–5b – izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev;
- izjava ponudnika o izročitvi menic z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-6);
- menična izjava izdajatelja menice za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti s pooblastilom za izpolnitev (OBR-6a) - ponudnik obrazca ne izpolnjuje, ampak ga samo parafira in žigosa:
- parafiran vzorec okvirnega sporazuma (OBR-7) – ponudnik ne vpisuje manjkajočih podatkov v vzorec okvirnega sporazuma ampak ga samo parafira in žigosa. S tem potrjuje, da se strinja z vsebino okvirnega sporazuma;
- dokazila, kot so navedena v popisih materiala,
- ostala dokazila, kot izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Listine se izpolni ter podpiše in žigosa, kjer je to določeno. Zloži se jih po gornjem zaporedju, skenira ter predloži v elektronski obliki (»pdf« format). Navedbe v listinah morajo izkazovati aktualna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive.

Predračun
Ponudnik mora v Predračunu navesti vse zahtevane podatke in ga ne sme spreminjati. Odgovorna oseba ponudnika obrazec podpiše in žigosa.

Cena mora vsebovati vse stroške, popuste in rabate. Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Cene morajo biti izražene v eurih (EUR) ter morajo biti fiksne za celotno obdobje sklenitve okvirnega sporazuma, tako da ponudnik ni upravičen do podražitev. Cene morajo biti zaokrožene na dve decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu.

V kolikor ne bo navedena cena za katero izmed postavk v ponudbenem predračunu, bo naročnik štel, da ta postavka ni ponujena. Prazen prostor pri ceni ali kakršenkoli znak, ki ni število, pomeni, da postavka ni ponujena.

V kolikor ponudnik vpiše ceno 0 (nič) EUR se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponudnik obrazec OBR-2 – povzetek predračuna naloži v razdelek »predračun« v pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb. Ostali dokumenti se naložijo v razdelek »Drugi dokumenti« ponudnik ponudbi priloži tudi predračun v xls datoteki.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v »povzetku predračuna« in »popisom materiala«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu »popis materiala«.

3. DODATNA POJASNILA

Vse dodatne informacije o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudnik zahteva izključno preko portala javnih naročil. Pojasnila bodo posredovana na Portal javnih naročil.

Zahtevo za pojasnila dokumentacije o javnem naročilu mora ponudnik posredovati pravočasno najkasneje do **18. 7. 2025 do 10:00 ure**, da bo lahko naročnik pripravil in objavil odgovor pred potekom roka za oddajo ponudb.

Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena preko Portala javnih naročil in/ali bodo postavljena po roku za zastavljanje vprašanj.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko podajo tudi v obliki odgovorov na vprašanja, posredovana na Portal javnih naročil.

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik dopolni dokumentacijo za oddajo javnega naročila. Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in bo posredovana preko portala javnih naročil.

V kolikor bo naročnik spremenil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, tako da bo podaljšal rok za oddajo ponudb, se s premaknitvijo roka za oddajo ponudb, pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki izhajajo iz podaljšanja roka za oddajo ponudb.

Ponudba se izloči, če je narejena kakršnakoli sprememba, dodatek ali izbris v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jo objavi naročnik. Ponudniki sami prevzemajo odgovornost,

da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila proučijo z ustrezno pazljivostjo, vključno z dokumentacijo, ki je na vpogled, in morebitnimi dodatki k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih naročnik izda v roku, predvidenem za pripravo ponudb

4. DOPUSTNE DOPOLNITVE PONUDBE

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe kakor tudi odprave računskih napak ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Morebitne zahteve za dopolnitev, popravek, spremembo, pojasnilo ponudbe ali odpravo računske napake bo naročnik poslal ponudnikom preko sistema e-JN.

Ponudnik ponudbo dopolni, spremeni, pojasni ali poda soglasje k odpravi računske napake, tako da pripne dokumentacijo v .pdf obliki datoteke v sistem e-JN v razdelek »Odgovor«, do roka navedenega v sistemu e-JN. Po preteku roka navedenega v sistemu e-JN nalaganje dokumentov v ta razdelek dopolnitve ni več mogoče. Odgovor oz. dopolnitev je naročniku vidna takoj po uspešni oddaji. Preklic oddaje zato ni možen.

5. STROŠKI PRIPRAVE PONUDBE

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

6. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v izjavah.

6.1. **Razlogi za izključitev**

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov, in sicer:

1. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.
   Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.
   Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.
   Dokazilo: izjava OBR3- in OBR-3a

2. Če bo ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če ima na dan oddaje ponudbe neporavnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.
   Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.
   Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.
   Dokazilo: izjava OBR-3

3. Če bo ugotovil, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.
   Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.
   Dokazilo: izjava OBR-3

4. Če bo ugotovil, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
   V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga
   Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.
   Dokazilo: izjava OBR-3

5. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil gospodarski subjekt, če bo ugotovil:
   - da se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali
   - da se je nad gospodarskim subjektom začel postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
   - da so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali
   - da se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

   V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
   Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.

   Dokazilo: izjava OBR-3

6.2. **Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti**

1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež. Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.
   Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, v obsegu posla, ki ga bo izvajal.

   Dokazilo: izjava OBR-3

6.3. **Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja**

1. Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe nima blokiranega transakcijskega računa.
   V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

   Dokazilo: izjava OBR-3

2. Ponudnik mora nuditi najmanj 30 dnevni plačilni rok.

   Dokazilo: izjava OBR-1

6.4. **Pogoji za sodelovanje glede tehnične sposobnosti**

1. Ponudnik razpolaga s strokovnim kadrom za izvedbo javnega naročila in se zavezuje, da bo na poziv naročnika predložil seznam kadra.

   Dokazilo: izjava (OBR-3)

2. Ponudnik razpolaga z vsemi tehničnimi sredstvi in opremo, ter mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila.

   Dokazila: Ponudnik predloži dokazila, kot je navedeno v popisu del in izjava (OBR -3)

3. Material mora imeti atest oziroma izjavo o lastnostih. Vse ponudbe, ki ne bodo v celoti izpolnjevale tehničnih pogojev, bodo izločene iz nadaljnje obravnave.
   Ponudnik mora predložiti atest oziroma izjavo o lastnostih.

   Dokazilo: izjava OBR-3 in kopija atesta oz. izjave o lastnostih

4. Ponudnik se zavezuje, če bo izbran kot izvajalec,
   - da bo z izvedbo del, ki so predmet javnega naročila pričel najkasneje naslednji dan po prejemu naročila, izdanega s strani pooblaščenega predstavnika naročnika;
   - da bodo dobave obračunane na osnovi dejansko dobavljenih količin, potrjenih s strani pooblaščenega predstavnika naročnika;
   - da bo količino prevzetega blaga ugotavljal s tehtanjem na mostni tehtnici, na lokaciji natovarjanja blaga. Mostna tehtnica mora biti pravilno delujoča in overjena v skladu z veljavnimi predpisi.

   Dokazilo: izjava (OBR-3)

7. MERILO ZA IZBOR PONUDBE

Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba. Najugodnejšega ponudnika se bo izbralo na podlagi merila najnižja ponudbena cena z DDV.

V primeru enake ponujene najnižje cene med dvema ali več ponudniki, ki sta oziroma so predložili dopustno ponudbo, bo izbrana ponudba ponudnika, ki je bila prej oddana v sistemu e-JN.

8. OKVIRNI SPORAZUM

Okvirni sporazum mora izbrani ponudnik podpisati najkasneje v 8. dneh po prejemu sporazuma v podpis. V nasprotnem primeru se smatra, da ponudnik odstopa od okvirnega sporazuma.

9. NAČIN PLAČILA

Rok plačila ne sme biti krajši od 30 dni od dneva pravilno izstavljenega računa.

10. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO OBVEZNOSTI IZ OKVIRNEGA SPORAZUMA

Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma bo izbrani ponudnik predložil ob sklenitvi okvirnega sporazuma. Kot finančno zavarovanje naročnik zahteva od izbranega najugodnejšega ponudnika izročitev dveh lastnih bianco menic, s

pooblastilom za izpolnitev in menično izjavo, za čas veljavnosti od podpisa okvirnega sporazuma do vključno 30 dni dlje, kot bo v okvirnem sporazumu določen rok za izvedbo naročila in sicer v višini 10 % vrednosti okvirnega sporazuma z DDV. Naročnik bo neunovčeno menico v roku 30 dni po izteku veljavnosti vrnil izbranemu ponudniku, v kolikor bo le ta to zahteval.

Naročnik bo unovčil menico, v primeru, da obveznosti po okvirnem sporazumu ne bodo pravočasno in pravilno izpolnjene.

Izbrani ponudnik bo moral predložiti finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma ob podpisu okvirnega sporazuma. Predložitev menice je pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma.

Ponudnik svoji ponudbi predloži izpolnjeno izjavo o izročitvi menic z menično izjavo kot garancijo za dobro in pravočasno izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma (OBR-6) in parafiran in žigosan vzorec menične izjave s pooblastilom za izpolnitev (OBR-6a).

11. PODATKI O LASTNIŠKI STRUKTURI

Ponudnik se zavezuje, da bo v primeru, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le-temu posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe.

12. SKUPNO NASTOPANJE

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi se priloži k OBR-1a.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora ponudnik v OBR-1a navesti vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Finančna zavarovanja lahko predloži samo eden

izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo pa biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost, itd.), ki so določene v teh navodilih.

V primeru, da bo izbrana ponudba skupine ponudnikov, pogodbo o izvedbi javnega naročila sklene vodilni ponudnik.

13. PONUDBA S PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec – OBR 5 in 5a.

Ponudnik mora v ponudbi:
- izpolniti OBR-5,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (OBR-5a, ki ga izpolni podizvajalec),
- priložiti izjavo podizvajalca o izpolnjevanju pogojev OBR-5b.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:
- izvajalec v okvirnem sporazumu pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz te točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih del, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente, ki jih mora predložiti podizvajalec v skladu s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih navede v svoji ponudbi.

V primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalcem izpolni OBR-4.

14. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za odpiranje ponudb ustavi postopek javnega naročanja. V primeru ustavitve postopka javnega naročila naročnik ne prevzema nikakršnih finančnih ali drugih obveznosti do ponudnika.

15. ZAUPNOST PODATKOV

Ponudnik mora v svoji ponudbi označiti tiste podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost po 39. in 40. členu Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/2009 z vsemi spremembami) in priložiti ustrezen sklep o določitvi zaupnih podatkov. Pri tem mora upoštevati določbe 35. člena ZJN-3 in določbe Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/2006 z vsemi spremembami).

Ponudnik naj obrazce in izjave, za katere meni, da sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost, v desnem zgornjem kotu označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in podpisom osebe, ki je podpisnik ponudbe. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in podpis osebe, ki je podpisnik ponudbe. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno.

Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb, oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Javni podatki so specifikacija ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

16. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila se ureja v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19- ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je bila ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala e-Revizija (https://www.portalerevizija.si/).

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka v skladu s prvim odstavkom 71. člena ZPVPJN, vplačati takso na transakcijski račun, št. SI56 0110 0100 0358 802 odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X, IBAN: SI56011001000358802, Referenca: 11 16110-7111290 XXXXXXLL, (*opomba: zadnji del reference pomeni številko objave javnega naročila in leto objave*).

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo znaša taksa 2.000,00 EUR.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo in, kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti, predmet javnega naročila, očitne kršitve, dejstva in dokaze s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem postopku in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem in obvezno priložiti potrdilo o plačilu takse.

RAZPISNI OBRAZCI

PONUDBA ŠT. _____

Na podlagi javnega naročila za **prevoz in dobavo gramoznih frakcij,** podajamo svojo ponudbo in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

PODATKI O PONUDNIKU	
Firma oz. ime:	
Naslov:	
Zakoniti zastopnik:	
ID za DDV:	
Številka TRR:	
Matična številka:	
Številka telefona:	
Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje:	
Elektronska pošta za obveščanje ponudnika - tudi za vročitev odločitve po 90. členu ZJN-3:	
Ponudnik je MSP (označi) (mikro, malo in srednje veliko podjetje, kot je opredeljeno v priporočilu Komisije 2003/361/ES)	☐ Da ☐ Ne
Odgovorna oseba za podpis okvirnega sporazuma:	
Pooblaščeni predstavnik ponudnika po okvirnem sporazumu: ime, priimek, tel.št.	

Ponudbo oddajamo (***ponudnik ustrezno označi***):

☐ samostojno – kot samostojen ponudnik

☐ s podizvajalci – kot samostojen ponudnik s podizvajalci

☐ skupno ponudbo v skupini ponudnikov

Izjavljamo, da so cene podane v naši ponudbi fiksne za obdobje veljavnosti okvirnega sporazuma.

Rok plačila: 30 dni od prejema računa.

Izjavljamo, da bomo pričeli z dobavo blaga najkasneje naslednji dan po pozivu naročnika.

Ponudba velja do vključno 90 dni šteto od roka za oddajo ponudb.

Datum:_____ Žig: Podpis odgovorne osebe ponudnika:

Partnerji (v primeru skupnega nastopanja)	
Firma oz. ime in naslov (partner 1)	
ID za DDV:	
Matična številka:	
Številka TRR:	
Firma oz. ime in naslov (partner 2)	
ID za DDV:	
Matična številka:	
Številka TRR:	

Datum:_____ Žig: Podpis odgovorne osebe ponudnika:

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju poslov v skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (v nadaljevanju ZIntPK), kot zakoniti zastopnik ponudnika (samostojni ponudnik/vsak partner v skupni ponudbi) v postopku oddaje naročila **št. JN-5/2025**, katerega predmet je »**prevoz in dobava gramoznih frakcij,**« podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

PODATKI O PONUDNIKU:

Naziv in naslov ponudnika	
Matična številka	
Davčna številka	

UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe:

	Ime in priimek	Naslov prebivališča	Delež v %
1.			
2.			
3.			

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe:

	Naziv pravne osebe	Sedež pravne osebe	Delež v %
1.			
2.			
3.			

POVEZANE DRUŽBE

Opomba: v primeru, da so s ponudnikom povezane družbe, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom, ponudnik izpolni spodnjo tabelo z naslednjimi podatki:

- naziv in naslov povezane družbe,
- vrsta povezave in/ali delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse s ponudnikom povezane družbe.

	Naziv povezane družbe	Naslov povezane družbe	Vrsta povezave/ Delež v %
1.			
2.			
3.			

IZJAVA, DA NI POVEZANIH DRUŽB

Opomba: v primeru, da povezanih družb s ponudnikom ni, ponudnik poda naslednjo izjavo:

Izjavljam, da v celotni lastniški strukturi ponudnika *(naziv in naslov ponudnika)* _____
ni udeleženih drugih fizičnih ali pravnih oseb ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter za podano izjavo prevzemam polno odgovornost. Seznanjen sem z določbo ZintPK, ki določa, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Datum in kraj: Podpis zakonitega zastopnika:

_____ _____

Ponudnik: _____

(naziv in sedež)

PREDRAČUN št._____

V skladu s pogoji po dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila podajamo našo ponudbo za **prevoz in dobavo gramoznih frakcij:**

PONUDBENA CENA V EUR	
CENA BREZ DDV:	
DDV 22 %:	
SKUPAJ Z DDV:	

Ponudnik v sistemu e-JN predmetni predračun naloži v razdelek »Predračun« v pdf datoteki.

Datum:_____ Žig: Podpis odgovorne osebe ponudnika:

Ponudnik: _____

IZJAVA
ponudnika o izpolnjevanju pogojev

V primeru skupne ponudbe izjavo poda vsak izmed partnerjev.

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje pogoje:

1. Da naši družbi in osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali osebam, ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju ZJN-3).

2. Da znaša vrednost neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z izpolnjevanjem obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, na dan oddaje ponudbe manj kot 50 eurov. Da imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih 5 let do dne oddaje ponudbe.

3. Da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;

4. Da pri nas v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri nam je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

5. Da nad nami ni začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, da naših sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče in da naše poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene.

6. Da nismo uvrščeni na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju: ZIntPK), naročnik ne sme sodelovati.

7. Da na dan oddaje ponudbe nismo imeli blokiranega nobenega transakcijskega računa.

S podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik ali v času javnega naročila, v 8 (osmih) dneh od prejema poziva naročnika, le-temu posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe.

S podpisom te izjave tudi potrjujemo:

- da smo registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila,
- da imamo veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno,
- da imamo potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila,
- da imamo potrebne človeške in tehnične vire ter izkušnje za izvedbo javnega naročila,
- da bomo izvedbo del po tem javnem naročilu opravili strokovno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi predpisi in pravili stroke,
- da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila,
- da smo določila povabila, navodila in pogoje za udeležbo razumeli ter soglašamo, da so sestavni del ponudbe,
- da so vsi podatki v ponudbi resnični in da za resničnost podatkov prevzemamo popolno (tudi odškodninsko) odgovornost,
- da v primeru, da naročnik glede na razpoložljiva sredstva določi eventualno manjši obseg dobav od razpisanega, odstopi od podpisa okvirnega sporazuma ali da iz kakršnegakoli razloga razveljavi javno naročilo oz. ne izbere nobenega ponudnika, ne bomo uveljavljali odškodnine iz tega naslova,
- da se strinjamo z opredeljenimi določili v priloženem osnutku okvirnega sporazuma in ga bomo v primeru, da bomo izbrani za izvajanje razpisanih del podpisali brez dodatnih zahtev in ugovorov,
- da razpolagamo z vsemi tehničnimi sredstvi in opremo, ter bomo zagotovili ustrezne tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila,
- da bomo z dobavo blaga, ki je predmet javnega naročila pričeli najkasneje naslednji dan po prejemu naročila, izdanega s strani pooblaščenega predstavnika naročnika;
- da bodo dela obračunana na osnovi dejansko dobavljenih količin, potrjenih s strani pooblaščenega predstavnika naročnika;
- da bomo količino prevzetega blaga ugotavljali s tehtanjem na mostni tehtnici, na lokaciji natovarjanja blaga. Mostna tehtnica bo pravilno delujoča in overjena v skladu z veljavnimi predpisi;
- da za vse ponujene materiale razpolagamo s potrebnimi atesti oziroma izjavo o lastnostih.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični, kar lahko na zahtevo naročnika izkažemo s ustreznimi listinskimi dokazili.

S podpisom te izjave dajemo soglasje, da naročnik v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu z 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3, ter se tudi zavezujemo, da bomo na zahtevo naročnika predložili dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc.

V skladu s 3. odstavkom 47. člena ZJN-3 lahko naročnik preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav. Soglašamo, da naročnik za potrebe tega javnega naročila pridobi podatke iz uradnih evidenc.

Datum:_____ Žig: Podpis odgovorne osebe ponudnika:

OBR-3a

IZJAVA PONUDNIKA

V zvezi s preveritvijo pogojev določenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 v informacijskem sistemu e-Dosje podajamo podatke za osebe, ki so članice našega upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali osebe ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem

Opomba: navesti je potrebno podatke za ponudnika, partnerje, podizvajalce

Ime in priimek	Funkcija	EMŠO

Datum:_____ Žig: Podpis odgovorne osebe ponudnika:

Ponudnik: _____

IZJAVA PONUDNIKA, DA NE NASTOPA S PODIZVAJALCI

Izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem.

Opomba: izjava se izpolni v primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalcem.

Datum:_____ Žig: Podpis odgovorne osebe ponudnika:

Ponudnik: _____

SEZNAM PODIZVAJALCEV

Zap. št.	naziv in naslov podizvajalca	vrsta del, ki jih prevzema podizvajalec	vrednost oddanih del v EUR
1.			
2.			
3.			
4.			

Opomba: obrazec se izpolni v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem.

Izjavljamo, da bomo v primeru, da bomo izbrani v postopku oddaje javnega naročila v celoti odgovarjali za dela podizvajalcev, ki smo jih navedli.

Datum:_____ Žig: Podpis odgovorne osebe ponudnika:

IZJAVA PODIZVAJALCA

Firma oz. ime podizvajalca:	
Naslov:	
Zakoniti zastopnik:	
ID za DDV:	
Matična številka:	
Številka TRR:	
Številka telefona:	
Elektronska pošta:	
Kontaktna oseba:	

Vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec (v EUR z DDV)	
Delež del, ki jih prevzema podizvajalec glede na vrednost ponudbe v %	

V skladu z določbo petega odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika:

DA NE

(ustrezno obkrožiti)

Podizvajalci, ki podajo pisno zahtevo za neposredna plačila in zgoraj obkrožijo DA, s podpisom te izjave soglašajo, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca.

Datum:_____ Žig: Podpis odgovorne osebe podizvajalca:

Podizvajalec: _____

IZJAVA

podizvajalca o izpolnjevanju pogojev

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje pogoje:

1. Da naši družbi in osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali osebam, ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju ZJN-3);

2. Da znaša vrednost neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z izpolnjevanjem obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, na dan oddaje ponudbe manj kot 50 eurov. Da imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih 5 let do dne oddaje ponudbe.

3. Da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;

4. Da pri nas v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri nam je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

5. Da nad nami ni začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, da naših sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče in da naše poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene.

6. Da nismo uvrščeni na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju: ZIntPK), naročnik ne sme sodelovati.

7. Da na dan oddaje ponudbe nismo imeli blokiranega nobenega transakcijskega računa.

S podpisom te izjave tudi potrjujemo:

- da smo registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila,
- da imamo veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno,
- da imamo potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila,
- da imamo potrebne človeške in tehnične vire ter izkušnje za izvedbo javnega naročila,
- da bomo izvedbo del po tem javnem naročilu opravili strokovno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi predpisi in pravili stroke,
- da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila,
- da smo določila povabila, navodila in pogoje za udeležbo razumeli ter soglašamo, da so sestavni del ponudbe,
- da so vsi podatki v ponudbi resnični in da za resničnost podatkov prevzemamo popolno (tudi odškodninsko) odgovornost.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični, kar lahko na zahtevo naročnika izkažemo s ustreznimi listinskimi dokazili.

S podpisom te izjave dajemo soglasje, da naročnik v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu z 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3, ter se tudi zavezujemo, da bomo na zahtevo naročnika predložili dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc.

V skladu s 3. odstavkom 47. člena ZJN-3 lahko naročnik preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, če dvomi o resničnosti podizvajalčevih izjav. Soglašamo, da naročnik za potrebe tega javnega naročila pridobi podatke iz uradnih evidenc.

Datum:_____ Žig: Podpis odgovorne osebe podizvajalca:

Ponudnik: _____

IZJAVA PONUDNIKA O IZROČITVI MENIC Z MENIČNO IZJAVO ZA DOBRO IZVEDBO OBVEZNOSTI IZ OKVIRNEGA SPORAZUMA

Izjavljamo, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik za **najem delovnih strojev z upravljavci in prevoz gramoznih frakcij** in pozvani k sklenitvi okvirnega sporazuma naročniku izročili dve lastni bianko menici z menično izjavo, kot zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma v višini 10% vrednosti okvirnega sporazuma vključno z DDV, ki bo veljala vključno 30 dni dlje, kot bo v okvirnem sporazumu določen rok za izvedbo naročila.

Izjavljamo, da bomo izdali menico z menično izjavo kot zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, v skladu z menično izjavo – OBR-6a dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Datum:_____ Žig: Podpis odgovorne osebe ponudnika:

OBR-6a

MENIČNA IZJAVA ZA ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE OBVEZNOSTI IZ OKVIRNEGA SPORAZUMA

V skladu z Okvirnim sporazumom za prevoz in dobavo gramoznih frakcij, št. JN-5/2025 sklenjenega dne _____, med naročnikom **Komunalno podjetje Ptuj d.d., Puhova ulica 10, 2250 Ptuj** (v nadaljevanju: upravičenec) in dobaviteljem: _____ (naziv in naslov dobavitelja) (v nadaljevanju: dobavitelj), je dobavitelj dolžan izvesti dobavo blaga, ki je razvidna v navedenem okvirnem sporazumu v vrednosti _____ EUR z DDV.

Kot garancijo za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma po zgoraj omenjenem okvirnem sporazumu, mi kot dobavitelj izdajamo dve bianko menici s pooblastilom za njihovo izpolnitev in unovčenje, na katerih so podpisane pooblaščene osebe za zastopanje:

_____

(Ime in priimek) (Funkcija zastopnika) (podpis)

Pooblaščamo upravičenca, da v primeru, če mi kot dobavitelj ne bomo izpolnili obveznosti iz okvirnega sporazuma v dogovorjeni kvaliteti, količini ali rokih, opredeljenih v zgoraj citiranem okvirnem sporazumu, da:

- izpolni bianko menico v višini do _____ EUR,
- da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni,
- da po potrebi zapiše na menici tudi katerokoli menično klavzulo, ki sicer ni bistvena menična sestavina.

Izdajatelj menice izrecno pooblašča Komunalno podjetje Ptuj d.d., da na menico vpiše klavzulo “brez protesta”.

V primeru spremembe upnika predmetnih terjatev, veljajo določbe tega pooblastila tudi v korist novih upnikov.

Pooblaščamo upravičenca, da menico po potrebi domicilira pri katerikoli banki, pri kateri imamo odprt račun.

S to menično izjavo pooblaščamo:
_____ (navedba banke), da v breme našega transakcijskega računa št. SI56 _____ unovči predloženo menico najkasneje do _____ .

Pooblaščamo tudi katerokoli banko, pri kateri bi imeli odprt račun, da v breme našega transakcijskega računa unovči predloženo menico.

S podpisom tega pooblastila soglašamo, da upravičenec, opravi poizvedbe o številkah transakcijskih računov pri katerikoli banki, finančni organizaciji ali upravljavcu baz podatkov o računih.

Zavezujemo se, da tega pooblastila ne bomo preklicali.

Priloga: 2 bianko menici

Kraj, datum Žig in podpis Izdajatelj menice:

OKVIRNI SPORAZUM
ZA PREVOZ IN DOBAVO GRAMOZNIH FRAKCIJ

ki sta ga sklenila:

1. **Komunalno podjetje Ptuj d.d.,** Puhova ulica 10, 2250 Ptuj, ki ga zastopa direktor mag. Janko Širec, kot naročnik (v nadaljevanju naročnik)
   ID za DDV: SI65735676, matična številka: 5321387000

in

2. **_____**
   ki ga zastopa _____, kot dobavitelj (v nadaljevanju: dobavitelj)
   ID za DDV: _____, matična številka: _____

UVODNA DOLOČBA

1. člen

Stranki tega okvirnega sporazuma uvodoma ugotavljata:
- da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila za prevoz in dobavo gramoznih frakcij, ki je bil objavljen na portalu javnih naročil dne _____, pod št. objave _____,
- da je bil dobavitelj izbran kot najugodnejši ponudnik za prevoz in dobavo gramoznih frakcij.

PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

2. člen

Predmet tega okvirnega sporazuma je prevoz in dobava gramoznih frakcij, v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbo dobavitelja št. _____ z dne _____, ki je priloga in sestavni del tega okvirnega sporazuma.

Dobavitelj je dolžan izpolniti vse navedbe iz ponudbe št._____ z dne _____, ki je sestavni del okvirnega sporazuma in sicer v vsebini, ki je ta okvirni sporazum posebej ne ureja.

OCENJENA VREDNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA

3. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo blago, ki je predmet tega okvirnega sporazuma naročniku dobavljal po cenah, ki jih je navedel v svoji ponudbi oz. svojem ponudbenem predračunu.

Stranki tega sporazuma se dogovorita, da so ponudbene cene na enoto fiksne in dokončne ves čas veljavnosti tega okvirnega sporazuma ter zajemajo vse stroške.

Dobavitelj ni upravičen do podražitev.

Ocenjena, neobvezujoča vrednost tega okvirnega sporazuma je dogovorjena na osnovi dobaviteljeve ponudbe št. _____ z dne _____ in znaša _____ EUR brez DDV in _____ EUR z DDV.

Količine materiala določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila so okvirne ter si naročnik pridržuje pravico, da naroči toliko gramoznih frakcij, kot jih dejansko potrebuje, ne glede na podane ocenjene vrednosti količin v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

V ceni na enoto, so zajeti vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta pogodbe, vključno s stroški dela, stroški materiala, stroški cestnin, stroški tehtanja, stroški prevoza in stroški izdelave ponudbene dokumentacije. Cene na enoto mere so fiksne v celotnem obdobju izvajanja tega okvirnega sporazuma in so nespremenljive.

Dobavljeni material po tem okvirnem sporazumu bo dobavitelj obračunal po enotnih cenah iz ponudbenega predračuna in po dejansko dobavljenih količinah.

Dobavitelj se zavezuje, da bo ves čas veljavnosti tega sporazuma zagotavljal ponujeni material.

4. člen

Naročnik ni odškodninsko ali kakorkoli odgovoren zaradi nedoseganja v ponudbenem predračunu navedene vrednosti naročila in razpisanih količin posamezne vrste materiala.

NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČEVANJA OPRAVLJENIH DEL

5. člen

Dobavitelj bo prevzeti material naročniku zaračunaval enkrat mesečno do 10. dne v mesecu za pretekli mesec. Obračun se izvaja mesečno na podlagi dejanskih količin po cenah določenih v ponudbenem predračunu. Mesečno obračunsko obdobje traja od prvega do zadnjega dne v mesecu.

Priloga k računu so s strani naročnika potrjene dobavnice. Iz računa mora biti razvidna vrsta, količina in cena dobavljenega blaga izkazana z osnovo in z DDV.

Priloga za obračun so original dobavnice iz separacije kjer se bo vršil dvig gramoznih frakcij. Ob vsakem prevzemu materiala mora naročnik podpisati dobavnico iz separacije, kjer se je vršil dvig materiala. Podpisane dobavnice bodo osnova za izračun kilometrov (lokacija separacije- lokacija dostave materiala). Naročnik bo pravilnost izračuna kilometrine preveril s spletno aplikacijo »google.si/maps/«.

Naročnik bo svojo obveznost poravnal na osnovi izdanega računa, 30. dan od prejema pravilno izstavljenega računa, na transakcijski račun izvajalca, ki bo naveden na računu.

Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu pravilno izstavljenega računa, ki je podlaga za izplačilo. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko se po zakonu ne dela, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

6. člen

V primeru zamude plačila, ima izvajalec pravico obračunati zakonske zamudne obresti.

NAROČANJE N DOBAVA TER PREVOZ MATERIALA

7. člen

Naročnik in dobavitelj se sporazumeta, da bo dobavitelj dobavil blago v skladu s ponudbo in ponudbenim predračunom.

Dobavitelj bo dobavil blago, ki je predmet tega okvirnega sporazuma sukcesivno, na podlagi vsakokratnega naročila s strani naročnika, za kar bo skrbela pooblaščena oseba naročnika.

Dobavitelj mora ves čas izvajanja naročila zagotoviti odzivni čas, ki ne bo daljši od enega dne. Navedeno pomeni, da mora začeti z dobavo blaga najkasneje v roku enega dne od prejema naročila naročnika.

Dobavitelj se obvezuje, da bo dobavo blaga po tem okvirnem sporazumu opravil vestno in po pravilih stroke, pri čemer mora skrbeti, da bo dobava opravljena ekonomično in v okviru določil tega okvirnega sporazuma. Dobavitelj bo izpolnil naročilo v skladu s pogoji dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbene dokumentacije dobavitelja, v dogovorjenem roku, kakovosti in obsegu.

Če naročnik oceni, da obveznosti iz sporazuma niso izpolnjene dovolj kakovostno, bo na to opozoril dobavitelja in mu postavil rok, do katerega mora le ta kakovost izboljšati. Če naročnik poda pisne ali ustne pripombe, jih je dobavitelj dolžan odpraviti v roku treh (3) dni.

V primeru, da dobavitelj kakovosti ne izboljša oz. pisnih pripomb ne odpravi, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik se obvezuje, da bo dobavitelja obveščal o vseh bistvenih spremembah, ki so povezane z izvajanjem obveznosti iz okvirnega sporazuma.

Naročnik bo povračilo nastale škode uveljavljal po določilih Obligacijskega zakonika, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

8. člen

Dobavitelj se v okviru tega okvirnega sporazuma obvezuje, da bo:

- kakovost dobavljenega blaga ustrezala obstoječim standardom in označeni kvaliteti, kar mora na zahtevo naročnika dokazati z ustrezno dokumentacijo,
- ves čas veljavnosti te pogodbe material, kateri je predmet te pogodbe imel atest oziroma izjavo o lastnostih,

- dobave, prevzete s tem okvirnim sporazumom, opravljal skrbno, kakovostno in pravočasno,
- da so vsa vozila v tehnično brezhibnem stanju in redno servisirana,
- da imajo vsa vozila, več čas veljavnosti tega okvirnega sporazuma, veljavno registracijo in so zavarovana pri zavarovalnici proti vsem rizikom, kar dobavitelj po pozivu naročnika dokaže s predložitvijo zavarovalnih polic,
- nosil vso odgovornost za varno delovanje vozil (tudi v primeru npr. požara),
- nosil vso odgovornost za osveščanje o varnostnih predpisih upravljalca vozil ter za njegovo ravnanje skladno s predpisi,
- omogočal prilagodljiv delovni čas glede na potrebe naročnika (delo ob vikendih, dolžino dnevnega delovnega časa prilagajal glede na potrebe naročnika),
- da bo upošteval obveznosti, ki izhajajo iz delovnopravnih predpisov, obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o ureditvi delovnih pogojev ter predpisov o varstvu in zdravju pri delu.

V primeru, da dobavitelj ne bo izpolnil katere izmed zgoraj navedenih obveznosti, ima naročnik pravico takoj, brez odpovednega roka, odpovedati okvirni sporazum.

Dobavitelj je v celoti odgovoren za stanje vozil in iz tega naslova naročnik ne nosi nobene odgovornosti ali škode.

Naročnik ima pravico od dobavitelja kadarkoli zahtevati dokazila o brezhibnosti vozil, ki jih izvajalec uporablja za dela po tem okvirnem sporazumu.

PREVZEM BLAGA IN REKLAMACIJE

9. člen

Naročnik se obvezuje prevzeti naročeno blago na gradbišču in sicer na podlagi dobavnice in tehtalnega lista. Količino prevzetega blaga ugotavlja izbrani ponudnik s tehtanjem na mostni tehtnici, na lokaciji natovarjanja blaga. Mostna tehtnica mora biti pravilno delujoča in overjena v skladu z veljavnimi predpisi, Tehtalni list je del dokumentacije za vsako prevzeto blago. Vsi stroški tehtanja morajo biti vključeni v ponudbeni ceni. Na zahtevo naročnika mora ponudnik predložiti dokazilo o veljavnosti overitve mostne tehtnice.

Ob vsaki dobavi predstavnik naročnika prevzame in potrdi količino dobavljene gramozne frakcije.

Dejanske količine se morajo ujemati z naročenimi količinami navedenimi na dobavnici.

Naročnik bo o očitnih napakah dobavljenega materiala nemudoma obvestil dobavitelja, ki je napake dolžan odpraviti v treh dneh od prejema obvestila.

Naročnik je dolžan takoj oziroma najpozneje v roku 8 dni od dneva prevzema materiala po telefonu ali pisno posredovati dobavitelju morebitne reklamacije, povezane s ceno ali obračunom na dobavnici.

Naročnik si v primeru reklamacije pridržuje pravico zadržati plačilo, razen nespornega zneska.

10. člen

Če je ob dobavi ugotovljen manko oziroma napačna dobava blaga, se mora o tem takoj napisati reklamacijski zapisnik, katerega podpiše tudi voznik vozila. V primeru, da se naročnik odloči za izvedbo notranje kontrole kakovosti dobavljenega materiala, naročnik ne potrebuje podpisa voznika in sestave reklamacijskega zapisnika.

Če se ugotovi, da blago ni istovetno z naročenim, če odstopa od dogovorjene kakovosti, vrste in količine, lahko naročnik prevzem odkloni in ga vrne dobavitelju, ob tem pa mu zaračuna vse nastale stroške.

Če naročnik v kasnejši uporabi blaga ugotovi skrite napake, se sestavi komisijski zapisnik, s katerim se uveljavlja reklamacija.

11. člen

Ugovor zaradi neizpolnjene dogovorjene kakovosti ali količinskih primanjkljajev bo pooblaščena oseba naročnika sporočila dobavitelju takoj, najkasneje pa v roku osmih dni po prevzemu blaga.

12. člen

Dobavitelj je dolžan blago, ki ni enako naročenemu ali nekvalitetno blago, nadomestiti z novim takoj, v kolikor je to mogoče oziroma skladno z dogovorom z naročnikom. Rok za rešitev reklamacije ne sme biti daljši od 3 (treh) delovnih dni od dneva pisnega prejema reklamacije, razen če se stranki ne dogovorita drugače. Odobrene reklamacije dobavitelj rešuje z zamenjavo blaga.

Stroške reklamacije krije dobavitelj.

KRITNI KUP IN POGODBENA KAZEN

13. člen

Če dobavitelj ne dobavi naročenega blaga v dogovorjenem roku, količini in kakovosti, sme naročnik brez opomina opraviti kritni kup. Dobavitelj mora na poziv poravnati razliko med ceno, določeno s to pogodbo in ceno za opravljeni kritni kup.

14. člen

Naročnik bo dobavitelju za nepravočasni odziv na naročilo za vsak dan zamude zaračunal pogodbeno kazen v višini 5‰ (promil) konkretnega naročila, vendar največ v višini 10% pogodbene vrednosti.

Za uveljavljanje pogodbene kazni naočnik izvajalcu izstavi račun, ki ga je izvajalec dolžan poravnati v 8. dneh od izstavitve.

Naročnik in dobavitelj soglašata, da pravica do zaračunavanja dogovorjene kazni ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja dogovorjene kazni.

15. člen

V izjemnih primerih, ko dobavitelj ne more izpolniti v okvirnem sporazumu zapisanih rokov dobav predmeta okvirnega sporazuma zaradi višje sile (npr.: naravne nesreče, nenormalne vremenske ujme, vojna, dokazljiva izguba pošiljke med transportom, poškodba med dobavo, …) mora dobavitelj naročnika nemudoma pisno obvestiti o nezmožnosti pravočasne dobave predmeta okvirnega sporazuma in pri tem tudi navesti vzroke zamude ter okvirni/pričakovani dejanski rok dobave. V tem primeru naročnik ne bi izvajal sankcij proti dobavitelju v skladu s 14. členom okvirnega sporazuma.

PODIZVAJALCI

16. člen

Podizvajalci varianta 1:

V primeru, da dobavitelj nastopa skupaj s podizvajalci, s podpisom okvirnega sporazuma pooblašča naročnika za izvedbo neposrednih plačil v ponudbi navedenim podizvajalcem, skladno z veljavnimi predpisi, ki urejajo plačila podizvajalcu pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem pri javnem naročanju (v kolikor podizvajalec to zahteva). Neposredna plačila podizvajalcem so po zakonu obvezna, v kolikor podizvajalec to zahteva.

Dobavitelj mora k računu oziroma situaciji obvezno priložiti potrjene račune svojih podizvajalcev.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika, mora dobavitelj naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

Prevoz in dobavo blaga iz okvirnega sporazuma bo dobavitelj opravil skupaj z naslednjimi podizvajalci:

1. Podatki o podizvajalcu (naziv, naslov, matična številka, ID za DDV, TRR):

   _____

   _____

   Vrsta del, ki jih bo opravil podizvajalec:

   _____

   Vrednost: _____

   Kraj: _____

   Rok izvedbe: _____

2. Podatki o podizvajalcu (naziv, naslov, matična številka, ID za DDV, TRR):

   _____

   _____

   Vrsta del, ki jih bo opravil podizvajalec:

   _____

   Vrednost: _____

   Kraj: _____

   Rok izvedbe: _____

Dobavitelj se zavezuje, da bo s podizvajalci sklenil pogodbe, v katerih bo natančno določena vrsta in obseg dela ter cena za opravljena dela.

Dobavitelj se zavezuje, da bo v primeru, če bo oddal sprejeto dobavo blaga po tem okvirnem sporazumu novim podizvajalcem, pridobil predhodno soglasje naročnika.

V kolikor bo v okviru same izvedbene faze naročila (po sklenitvi tega okvirnega sporazuma) dobavitelj zamenjal podizvajalca ali če bo dobavitelj sklenil pogodbo z novim podizvajalcem, mora naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti:

- pooblastilu naročniku za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu,
- da bo podizvajalcu predložil soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto podizvajalca, poravna podizvajalčevo terjatev do dobvaitelja (v kolikor podizvajalec to zahteva),
- izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu.

Podizvajalec varianta 2:

Dobavitelj bo prevoz in dobavo po tem okvirnem sporazumu izvedel brez podizvajalcev.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO OBVEZNOSTI IZ OKVIRNEGA SPORAZUMA

17. člen

Dobavitelj mora ob podpisu okvirnega sporazuma naročniku predložiti dve lastni bianko menici z menično izjavo kot garancijo za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma v višini 10% vrednosti okvirnega sporazuma (z DDV). Predložitev garancije je pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma.

Garancija za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma mora veljati še 30 dni po preteku roka za dokončno izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma. Če se med trajanjem izvedbe okvirnega sporazuma spremenijo roki za izvedbo posla, vrste del, kvaliteta in količina, se mora temu ustrezno spremeniti tudi garancija oziroma podaljšati njena veljavnost.

V kolikor dobavitelj ne izpolnjuje svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma in od okvirnega sporazuma odstopi brez kakršnekoli obveznosti do dobavitelja.

Naročnik bo pred unovčenjem finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, dobavitelja pisno pozval k izpolnitvi obveznosti iz okvirnega sporazuma in mu določil rok za izpolnitev obveznosti oziroma odpravo napak.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma v primeru:
- če dobavitelj ne bo pričel izvajati svojih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali
- če dobavitelj ne bo izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali
- če dobavitelj ne bo pravočasno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali
- če dobavitelj ne bo pravilno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali
- če bo dobavitelj prenehal izpolnjevati svoje obveznosti iz okvirnega sporazuma.

V primeru, da naročnik unovči bianco menico v vrednosti manjši od navedene na menični izjavi, mora dobavitelj predložiti novo bianko menico z menično izjavo v višini neunovčene vrednosti.

V kolikor dobavitelj ne izpolnjuje svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma in od okvirnega sporazuma odstopi, brez kakršnekoli obveznosti do dobavitelja.

Unovčenje finančnega zavarovanja dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma ne odvezuje dobavitelja od njegove obveznosti, povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi neizpolnjevanja obveznosti iz okvirnega sporazuma s strani dobavitelja utrpel in zneskom unovčenega finančnega zavarovanja dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma.

Okvirni sporazum se sklepa z odložnim pogojem, da postane veljaven šele s predložitvijo menice z menično izjavo za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma.

18. člen

V primeru, da naročnik v času izvajanja obveznosti iz okvirnega sporazuma ugotovi, da je dobavitelj posredoval naročniku neresnične podatke, ki so v postopku oddaje javnega naročila odločilno vplivali na izbiro dobavitelja ali neustrezen predmet okvirnega sporazuma, naročnik lahko nemudoma odstopi od tega okvirnega sporazuma brez kakršnihkoli obveznosti do dobavitelja ter je upravičen do povračila vseh škod in stroškov, ki so zaradi tega nastali, poleg tega pa je upravičen tudi unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma.

SPREMEMBA OKVIRNEGA SPORAZUMA MED NJEGOVO VELJAVNOSTJO

19. člen

Sprememba okvirnega sporazuma je možna iz razlogov, ki jih določa 95. člen ZJN.

ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA IN ODPOVED OKVIRNEGA SPORAZUMA

20. člen

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da lahko naročnik odstopi od te pogodbe brez odpovednega roka:

- ob neizpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
- v primeru prenehanja poslovanja dobavitelja,
- če dobavitelj ne upošteva reklamacij glede obsega in kvalitete izvedbe javnega naročila,
- neodzivnost dobavitelja v zahtevanem času.
- če dobavitelj ne upošteva dogovorjene cene,
- dobavitelj ne izvaja predmeta okvirnega sporazuma v dogovorjeni količini, kakovosti ali v dogovorjenih rokih.

Naročnik bo v primeru odstopa od pogodbe o tem pisno obvestil dobavitelja in sicer v roku 15 dni pred prekinitvijo okvirnega sporazuma, razen v primeru iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena, ko ima naročnik pravico takoj odstopiti od tega okvirnega sporazuma.

V primeru neizpolnjevanja določil tega okvirnega sporazuma s strani naročnika, ki se nanašajo na plačilo izvedenih storitev, ima dobavitelj pravico odstopiti od tega okvirnega sporazuma, o čemer mora pisno obvestiti naročnika, z navedbo razlogov za odstop, in sicer najmanj 90 dni pred nameravanim odstopom.

V primeru, da naročnik odstopi od tega okvirnega sporazuma po krivdi dobavitelja, nima proti dobavitelju nikakršnih finančnih ali drugih obveznosti.

V primerih iz prvega odstavka tega člena bo naročnik unovčil menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru prekinitve sporazuma zaradi neizpolnjevanja obveznosti iz okvirnega sporazuma ima naročnik pravico do povračila škode, ki mu je bila povzročena.

21. člen

Med veljavnostjo okvirnega sporazuma lahko naročnik, ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od okvirnega sporazuma tudi v primerih iz 96. člena ZJN-3.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

22. člen

Ta okvirni sporazum je ničen, v kolikor se ugotovi, da kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz okvirnega sporazuma ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena

pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

OSTALE DOLOČBE

23. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če dobavitelj nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelja. Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

24. člen

Pooblaščeni odgovorni osebi strank okvirnega sporazuma za izvajanje tega sporazuma sta:

- za naročnika: _____, tel.št. _____
- za dobavitelja: _____, tel.št. _____

25. člen

Okvirni sporazum je sklenjen za določen čas, za obdobje 12 mesecev od dneva podpisa okvirnega sporazuma

Naročnik lahko kadarkoli brez razloga odpove okvirni sporazum s pisno izjavo, ki jo s priporočeno pošiljko naslovi na dobavitelja. Odpovedni rok je 30 dni po prejemu pisne izjave.

Pogoji tega okvirnega sporazuma so veljavni za čas trajanja okvirnega sporazuma. Spreminjajo se lahko s pisnim aneksom.

Veljavnost okvirnega sporazuma se lahko podaljša z aneksom v primeru:

- da je naročnik pravočasno pričel s postopkom novega javnega naročila za prevoz in dobavo gramoznih frakcij, vendar do izteka veljavnosti predmetnega okvirnega sporazuma določenega v prvem odstavku tega člena, postopek izbire ponudnika v novem postopku javnega naročila ni pravnomočno končan zaradi vloženega revizijskega zahtevka;
- da podaljšanje veljavnosti predmetnega okvirnega sporazuma ne predstavlja bistvene spremembe okvirnega sporazuma, ki bi vplivala na drugačno izbiro ponudnika oziroma ponudbe po tem postopku javnega naročila, saj podaljšanje predmetnega okvirnega sporazuma znatno ne razširja obsega okvirnega sporazuma in je sprememba kratkotrajna, do odločitve državne revizijske komisije o revizijskem zahtevku in pravnomočno zaključeni izbiri ponudnika oziroma v primeru nedopustnosti vseh ponudb, do pravnomočno zaključenega novega postopka javnega naročila z izborom ponudnika.

26. člen

Stranki okvirnega sporazuma se dogovorita, da bosta morebitne spore iz tega okvirnega sporazuma reševali sporazumno. V kolikor ne pride do sporazuma, je za reševanje spora pristojno sodišče na Ptuju.

27. člen

Okvirni sporazum stopi v veljavo, ko ga podpišeta zastopnika obeh strank tega okvirnega sporazuma in ko dobavitelj predloži menico za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, kot je navedeno v 17. členu tega okvirnega sporazuma.

28. člen

Okvirni sporazum je sestavljen v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka okvirnega sporazuma en izvod.

Številka okvirnega sporazuma: JN-5/2025

V Ptuju, dne: _____ V _____ dne: _____

Naročnik:
Komunalno podjetje Ptuj d.d.
Direktor:
mag. Janko Širec

Dobavitelj: